

Số: 67/KH-SKSS

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính nội bộ năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo Trung tâm trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác CCHC tại Trung tâm.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân và đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật.

- Qua kiểm tra nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục đồng thời đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý kết quả kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Văn bản chỉ đạo của Trung tâm về CCHC: Quyết định kiện toàn ban CCHC, Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền hàng năm...

- Kết quả thực hiện, mức độ hoàn thành so với kế hoạch.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo; tổ chức tổng kết thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Trung tâm.

2. Cải cách thể chế

- Việc rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm; xây dựng Quy chế phối hợp hoạt động với các ngành có liên quan.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi việc thi hành pháp luật.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng và phát triển đội ngũ Viên chức – Người lao động đáp ứng được vị trí việc làm và năng lực.

- Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch, công khai trong quản lý, sử dụng ngân sách.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, đánh giá tại TTHC tại Trung tâm; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm bằng nhiều hình thức phù hợp; công khai địa chỉ đường dây nóng và quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ và TTHC tại Trung tâm.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử giữa cán bộ Viên chức – Người lao động và giữa cán bộ với khách hàng.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm.

- Quản lý, sử dụng Viên chức – Người lao động theo đề án vị trí việc làm.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động

- Xây dựng đề án vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Thực hiện các quy định về quản lý Viên chức – Người lao động; công tác đánh giá phân loại hàng năm; các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ, chính sách tại Trung tâm.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và quản lý chính trị; kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được phê duyệt.

- Việc thực hiện các quy định, nội quy đơn vị, quy tắc làm việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ khách hàng.

6. Cải cách tài chính công

- Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, thực hiện công khai ngân sách đầy đủ.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện việc tiết kiệm chi.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Quản lý, cung cấp và cập nhật thông tin đầy đủ trên Website theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

- Sử dụng và trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử công vụ: văn bản đến được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý phần mềm E – Office.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM VÀ BÁO CÁO

1. Đối tượng kiểm tra

Các cá nhân, khoa phòng có liên quan trong việc thực hiện CCHC.

2. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra định kỳ 6 tháng, năm.

3. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra 06 tháng: 01/6/2021

- Kiểm tra năm 2021: 01/11/2021.

4. Báo cáo kiểm tra

Báo cáo thực hiện kế hoạch kiểm tra và kết quả CCHC gửi về Sở Y tế trước ngày 25/11/2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo Trung tâm CSKSS

Trực tiếp chỉ đạo thực hiện theo đúng nội dung trong kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2021.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này cho toàn thể Viên chức – Người lao động để thực hiện.

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương hướng dẫn, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, bố trí cán bộ có trách nhiệm liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính nội bộ năm 2021, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc vui lòng phản ánh kịp thời về phòng TC-HC để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo TT (VBĐT);
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Lưu: VT, TC.

Q. GIÁM ĐỐC

Lê Văn Đức